

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук
(ИОГен РАН)**

П Р И К А З

28.12.2024

№ 257

Москва

**Об утверждении Положения о мерах по недопущению составления
неофициальной отчетности и использования поддельных документов
ИОГен РАН**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» от 13.09.2024 № 601, в целях профилактики коррупционных правонарушений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Федерального государственного бюджетного учреждения Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН).

2. Руководителю общего отдела Ременчик О.А. организовать ознакомление с настоящим приказом руководителей подразделений ИОГен РАН под подпись.

3. Руководителям подразделений довести положения настоящего приказа до сведения работников вверенных структурных подразделений.

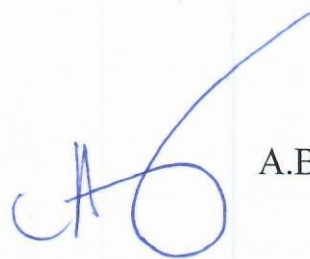
4. Руководителю научно-организационного отдела Гараевой С.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте ИОГен РАН.

5. Руководителю отдела кадров Баркиной Е.Ю. организовать ознакомление с настоящим приказом всех лиц, трудоустраивающихся в ИОГен РАН и подписавших трудовой договор, под подпись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по правовым вопросам Скрипеля В.А.

Основание: письмо Минобрнауки России «О направлении информации» от 17.09.2024 № МН-6/2130 и приказ Минобрнауки России «Об организации работы по предупреждению коррупции в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством науки и высшего образования Российской Федерации» от 13.09.2024 № 601.

Исполняющий обязанности
директора, д.б.н.



А.В. Мисюрин

УТВЕРЖДЕНО

приказом ИОГен РАН
от «28» декабря 2024
№ 257

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов Федерального государственного бюджетного учреждения Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН)

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий работников Федерального государственного бюджетного учреждения Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН), (далее — Организация) при возникновении сомнений в подлинности представленных документов.

2. Термины и определения:

документ — материальный носитель с зафиксированной на нем в любой форме информацией в виде текста, звукозаписи, изображения и (или) их сочетания, который имеет реквизиты, позволяющие его идентифицировать, и предназначен для передачи во времени и в пространстве в целях общественного использования и хранения;

электронный документ — документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах;

экземпляр документа — образец тиражированного документа, идентичный оригиналу;

отчетность — совокупность количественных и качественных показателей, характеризующих деятельность Организации за определенный период времени.

3. Отчетность составляется для получения органами государственной власти, руководством и (или) учредителем актуальных сведений о текущем положении дел либо информации по итогам деятельности (отдельным

направлениям деятельности) как Организации В целом, так и структурных подразделений.

4. Виды отчетности:

- государственная, составляемая на основе утвержденных в установленном порядке унифицированных форм и в соответствии с утвержденными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ведомственная, составляемая на основании требований, писем, запросов о представлении информации в связи с осуществлением Министерством науки и высшего образования Российской Федерации функций и полномочий учредителя;
- внутренняя, разработанная и утвержденная Организацией.

5. Обязательными реквизитами отчетов являются: наименование отчета (документа), наименование организации, наименование структурного подразделения (если это отчет или справка о работе подразделения), дата, номер документа, заголовок по тексту, подпись ответственного должностного лица, гриф утверждения (при необходимости) или резолюция (решение) руководителя Организации (начальника структурного подразделения).

6. Под недействительными документами следует понимать:

- полностью изготовленные поддельные документы или подлинные документы, в которые внесены изменения путем подчисток, дописок, исправлений или уничтожения части текста, внесения в него дополнительных данных, проставления оттиска поддельного штампа или печати и т.п.;
- фактически являющиеся подлинными, но содержащие сведения, не соответствующие действительности. Они сохраняют внешние признаки и реквизиты надлежащих документов (изготавливаются на официальном бланке, содержат наименования должностей и фамилии лиц, уполномоченных их подписывать), однако внесенные в него сведения (текст, цифровые данные) являются сфальсифицированными;
- выданные с нарушением установленного порядка, то есть в результате злоупотребления должностным лицом служебным положением или совершения им халатных действий при выдаче этого документа.

II. Действия работников при возникновении сомнений в подлинности представленных документов

7. При проверке документов необходимо учитывать, что подлинность представленных документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.

8. Достоверность информации, зафиксированной в документах, проверяется изучением указанных документов и взаимосвязанных с ними документов. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия законодательству Российской Федерации.

9. При возникновении сомнений в подлинности документа работник обязан незамедлительно сообщить об этом своему непосредственному начальнику.

10. В случае возникновения обоснованных сомнений в подлинности представленных документов и достоверности содержащейся в них информации Организация обязана предпринять меры, направленные на устранение возникших сомнений и на получение дополнительных сведений, в том числе направить соответствующий запрос лицу, выдавшему документ.

11. В случае указания в ответе на запрос информации о том, что документ не подготавливался и не выдавался либо его содержание не соответствует действительности, руководитель Организации принимает решение о направлении сообщения в правоохранительные органы о признаках совершенного правонарушения.

12. Представленные в Организацию недействительные документы и (или) их копии не подлежат возврату в связи с вероятностью их выемки правоохранительными органами.