

«СОГЛАСОВАНО»

Ученым советом ИОГен РАН
«25» февраля 2014 г.,
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ИОГен РАН
д.б.н., чл. корр. РАН
Янковский Н.К.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук**

**ПРАВИЛА
внутреннего распорядка аспирантов, обучающихся в
Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук (ИОГен РАН)**

Москва

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка аспирантов, обучающихся в Институте общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН), далее – Правила, регламентируют основные права, обязанности и ответственность аспирантов при нахождении в лабораториях и других помещениях на территории ИОГен РАН. Правила способствуют соблюдению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, улучшению качества учебного процесса.

1.2. Правила являются обязательными для всех лиц, обучающихся в ИОГен РАН.

2. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АСПИРАНТОВ

2.1. Аспиранты имеют право:

- пользоваться лабораторными и семинарскими помещениями, столовой, с которой заключен договор, и медицинскими учреждениями РАН;
- пользоваться электронными информационными ресурсами ИОГен РАН;

2.2. Аспиранты обязаны:

- посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- выполнять в срок все виды заданий, предусмотренные индивидуальным учебным планом;
- выполнять требования Устава ИОГен РАН;
- соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- своевременно и точно выполнять приказы и распоряжения администрации ИОГен РАН;
- воздерживаться от действий, мешающих проведению занятий или выполнению работ сотрудниками ИОГен РАН;
- быть дисциплинированными и опрятными, соблюдать культуру речи и поведения;

— бережно и аккуратно относиться к имуществу ИОГен РАН, не выносить без разрешения администрации оборудование, другие предметы и расходные материалы из учебных и иных помещений. В случае намеренного причинения ущерба имуществу ИОГен РАН аспирант обязан возместить его в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ;

— согласовать с научным руководителем и представить в отдел аспирантуры заявление при мотивированной необходимости отсутствия на занятиях, вынужденного отъезда с указанием срока и места пребывания.

3. ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ

ИОГен РАН

3.1. Администрация ИОГен РАН обладает следующими основными правами:

— требовать от аспирантов исполнения ими обязанностей, приведенных в пункте 2 настоящих Правил;

— в случае нарушения аспирантами настоящих Правил привлекать их к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом, правилами внутреннего распорядка и другими нормативными документами ИОГен РАН.

3.2. Администрация ИОГен РАН обязана:

— создавать и поддерживать необходимые условия для реализации учебного процесса в соответствии с требованиями пожарной безопасности, нормами техники безопасности и санитарно-эпидемиологического контроля;

— принимать необходимые меры по профилактике травматизма, постоянно контролировать знание и соблюдение обучающимися всех требований инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности, санитарии и правил внутреннего распорядка;

— обеспечивать исправное состояние лабораторного и учебного оборудования, компьютерных сетей, инженерных систем

- электроснабжения, освещения, отопления, водоснабжения, вентиляции, сантехнического оборудования;
- обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины;
- внимательно относиться к нуждам аспирантов.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

4.1. За неисполнение или грубое нарушение учебной дисциплины, настоящих Правил, правил противопожарной безопасности и техники безопасности к аспирантам может быть применено дисциплинарное взыскание вплоть до отчисления из аспирантуры.

Дисциплинарное взыскание может быть применено к аспиранту после получения от него объяснения в письменной форме. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через один месяц со дня совершения проступка, не считая времени болезни и (или) нахождения аспиранта на каникулах. Не допускается отчисление аспиранта во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

4.2. Аспиранты могут быть отчислены из ИОГен РАН по инициативе администрации по следующим причинам:

- за академическую неуспеваемость;
- за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
- за систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- за потерю связи с лабораторией и научным руководителем;
- за допущенный аспирантом факт плагиата в публикациях, квалификационных работах, рефератах и т.п.
- за подделку документов, в том числе зачетных и экзаменационных ведомостей, направлений, справок и др.;
- за умышленную порчу или хищение имущества ИОГен РАН;
- за грубое нарушение правил противопожарной безопасности или техники безопасности, которое могло привести к тяжким последствиям;

- за нахождение на территории ИОГен РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
- за грубое поведение или употребление ненормативной лексики, в т.ч. в информационных сетях ИОГен РАН;
- за несанкционированный вход (взлом) в электронную информационную сеть ИОГен РАН;
- за неподчинение законным требованиям работников охраны, службы охраны труда, противопожарной службы и других служб ИОГен РАН;
- за иное грубое нарушение Устава или правил внутреннего распорядка в ИОГен РАН.

5. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

- 5.1. В ИОГен РАН устанавливается пятидневная учебная (рабочая) неделя.
- 5.2. Учебные занятия проводятся по расписанию и в соответствии с учебными планами и рабочими программами дисциплин.
- 5.3. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных учебных планов осуществляется научными руководителями аспирантов и Отделом аспирантуры ИОГен РАН.
- 5.4. Общий распорядок работы регламентирован Приказом директора ИОГен РАН

6. ПОРЯДОК НАХОЖДЕНИЯ В ПОМЕЩЕНИЯХ И НА ТЕРРИТОРИИ ИОГен РАН

- 6.1. В помещениях ИОГен РАН запрещается:
 - экспериментальная работа в лаборатории в отсутствие сотрудников лаборатории, ответственных за соблюдения режима безопасности аспиранта;
 - нахождение на территории ИОГен РАН после 22 часов без специального разрешения;
 - курение на территории ИОГен РАН;
 - распитие спиртных напитков или нахождение на территории ИОГен РАН;

— нахождение на территории ИОГен РАН в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

6.2. Администрация организует охрану зданий и сооружений ИОГен РАН, обеспечивает сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание порядка на территории.

6.3. Доступ в здание ИОГен РАН регулируется службой охраны в соответствии с действующим приказом директора.

6.4. В целях поддержания требований настоящих Правил в ИОГен РАН ведется круглосуточная охрана.

6.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций все распоряжения охраны ИОГен РАН подлежат исполнению в обязательном порядке.

6.6. Проход аспирантов в здание ИОГен РАН осуществляется по пропускам.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук
(ИОГен РАН)**

|
ПРИКАЗ

«___» _____ 201

№

Об утверждении Правил внутреннего распорядка аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном учреждении Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН)

В соответствии с решением Ученого совета ИОГен РАН от «___» _____ 201 г. протокол №

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка аспирантов, обучающихся в Федеральном государственном учреждении Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН) (Приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящих Правил возложить на Лихнову О.П.

Директор ИОГен РАН
д.б.н

Кудрявцев А.М.