

«СОГЛАСОВАНО»
Ученым советом ИОГен РАН
«25» февраля 2014 г.,
протокол № 1

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОГен РАН
д.б.н., чл. корр. РАН
Янковский Н.К.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова**

Российской академии наук

**Положение об апелляционной комиссии для приема на обучение
по программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Москва

2014 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (далее - ИОГен РАН), а также порядок рассмотрения апелляций.

1.2. Для рассмотрения апелляционных заявлений поступающих о нарушении установленного порядка проведения вступительного экзамена или несогласия абитуриента с результатами вступительных экзаменов в аспирантуру приказом директора ИОГен РАН создается апелляционная комиссия.

1.3. В состав апелляционной комиссии входят ведущие специалисты в соответствующих областях знания.

1.4. Председатель апелляционной комиссии распределяет обязанности между членами комиссии и осуществляет контроль ее деятельности. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

1.5. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных экзаменов в аспирантуру ИОГен РАН.

1.6. Апелляционная комиссия ИОГен РАН выполняет следующие функции:

- принимает и рассматривает апелляции;
- устанавливает соответствие выставленной оценки установленным требованиям оценивания работ по данному экзамену;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или выставлении другой оценки;

- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения поступающего.

1.7.Срок полномочий апелляционной комиссии составляет один год.

2. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

2.1.После оглашения результатов вступительного экзамена, проводимого в ИОГен РАН, абитуриент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения экзамена и (или) несогласие с его (их) результатами, далее - апелляция.

2.2.Апелляция подается лично абитуриентом на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену.

2.3.Приемная комиссия обеспечивает прием апелляции в течение всего рабочего дня.

2.4. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников поступающих, не принимаются и не рассматриваются.

2.5. В случае нарушения абитуриентом правил поведения на вступительных экзаменах, апелляционные заявления не принимаются.

2.6. Рассмотрение апелляции может осуществляться в присутствии поступающего. Поступающий должен при себе иметь документ, удостоверяющий личность.

2.7. Апелляции, поданные не в установленный срок, не принимаются и не рассматриваются.

2.8. Апелляционная комиссия обязана рассмотреть апелляционное заявление в течение двух рабочих дней с момента поступления.

2.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены

экзаменационной комиссии.

2.10. Рассмотрение апелляций не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяются только правильность и объективность оценки вступительного экзамена.

2.11 . После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- повысить оценку;
- оставить оценку без изменения;
- понизить оценку.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, по результатам которого принимается решение (простым большинством голосов). Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными, обжалованию и пересмотру не подлежат.

2.12. В случае необходимости изменения оценки апелляционная комиссия изменяет оценку в экзаменационном листе и протоколе о сдаче вступительного экзамена поступающего.

2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами апелляционной комиссии, присутствующими на рассмотрении апелляции, и доводится до сведения поступающего под роспись.

2.14. Протокол заседания апелляционной комиссии хранится в Отделе аспирантуры, а протокол с измененной оценкой - в личном деле поступающего.

2.15. Решение апелляционной комиссии ИОГен РАН является окончательным и пересмотру не подлежит.