

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова  
Российской академии наук  
(ИОГен РАН)**

**ПРИКАЗ**

20.03.2020

№

32

г. Москва

**О неотложных мерах по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)**

В целях принятия необходимых организационно-распорядительных мер в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14 марта 2020 г. № 398 «О деятельности организаций, находящихся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать оперативный штаб ИОГен РАН по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации (далее – Оперативный штаб ИОГен РАН) в составе:

Руководитель штаба – директор ИОГен РАН, член-корр. РАН Кудрявцев А.М.;

Секретарь штаба – руководитель отдела Гараева С.В.;

Члены штаба:

Заместитель директора по специальным вопросам Гарашук А.К.;

Заместитель директора по общим и финансовым вопросам Юсова Н.Ю.;

Заместитель директора по научной работе Брускин С.А.;

Главный бухгалтер Зайцева Ю.А.;

Главный инженер Струмпэ Ю.И.;

Главный энергетик Воробьев Д.А.

2. Определить:

- место работы Оперативного штаба ИОГен РАН - к. 304 административного корпуса;
- горячая телефонная линия – 8-499-135-62-13, 8-917-567-43-57;
- электронная почта для оперативной связи и взаимодействия – [iogen@vigg.ru](mailto:iogen@vigg.ru), [director@vigg.ru](mailto:director@vigg.ru).

3. Утвердить план неотложных мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение).

*Основание: Приказ Минобрнауки России от 19 марта 2020 г. № 451*

Директор ИОГен РАН  
Член-корреспондент РАН

А.М. Кудрявцев

УТВЕРЖДЕН

приказом Федерального государственного

бюджетного учреждения науки

Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова

Российской академии наук

от 20 марта 2020 г. № 32

## ПЛАН

### неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
-------	-------------	---------------------------

#### 1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях

1. Организация ежедневной обработки помещений дезинфицирующими средствами (дезинфекция дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, комнаты приема пищи, отдыха, санузлы, комнаты и оборудования для занятия спортом и т.п.). Гаращук А.К.
2. Организация проведения влажной уборки дезинфицирующими средствами в помещениях общего пользования, в местах ожидания, информирования, приема и обслуживания, включая обработку столов, стульев, стендов, а также пишущих принадлежностей. Гаращук А.К.
3. Регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, холлов, служебных залов, и др. Руководители подразделений, Гаращук А.К.
4. Организация обработки помещений ультрафиолетовым излучением кварцевых или бактерицидных ламп. Руководители подразделений
5. Обеспечить свободную рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (не менее 2 метров между людьми). Руководители подразделений
6. Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции. Струмпэ Ю.И.
7. Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции. Гаращук А.К.

## **2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников**

- |     |  |  |
|-----|--|--|
| 8.  | Установить гибкий график прибытия/убытия на рабочее место (вход с 8 до 11, выход с 16 до 19).  | Руководители подразделений, Тимонина Т.А. Гаращук А.К. |
| 9.  | Измерение температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в ИОГен РАН (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).   |  |
| 10. | Отстранить от работы сотрудников с любыми признаками респираторных заболеваний.  | Руководители подразделений, Гаращук А.К.               |
| 11. | Обязать отстраненного работника вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем в ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.  | Руководители научных подразделений Гаращук А.К.        |
| 12. | Вести учет всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.   |  |
| 13. | Организация удаленного доступа к информационным ресурсам организации или предприятия для выполнения работниками должностных обязанностей при режиме самоизоляции.  | Николаев С.А., Михалкин М.В.                           |
| 14. | Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров. | Брускин С.А.   |
| 15. | Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшем на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме.   | Зайцева И.Ю.   |
| 16. | Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, уезжающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.                              | Зайцева Ю.А. Тимонина Т.А.                             |
| 17. | Перевести до 26 марта 2020 г. включительно максимально возможное число сотрудников на дистанционную работу на срок до особого распоряжения.  | Тимонина Т.А.  |
| 18. | Утвердить до 26 марта 2020 г. включительно список сотрудников чье присутствие необходимо для жизнеобеспечения деятельности ИОГен РАН.  | Гараева С.В.   |

## **3. Мероприятия по взаимодействию с посетителями**

19. Обеспечить информирование об особом режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации в интернет-сайте и на информационно-просветительских стенах/стойках Гараева С.В.,  
Зайцева И.Ю.
20. Обеспечить наличие отдельного помещения для изоляции людей в случае выявления подозрения на ухудшение самочувствия или симптомов заболевания, до приезда бригады скорой помощи. Юсова Н.Ю.
21. Разместить стенды/памятки по мерам профилактики распространения вируса в общественных зонах. Гараева С.В.,  
Зайцева И.Ю.
- 4. Мероприятия по организации мониторинга ситуации**
22. Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о случаях заболеваний новым коронавирусом среди сотрудников и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции. Брускин С.А.,  
Гараева С.В.
23. Обеспечить взаимодействие и коммуникацию в связи с текущей ситуацией с Министерством. Юсова Н.Ю.
24. Обеспечить размещение информационного баннера и новости на сайте о мерах, применяемых в учреждении (организации, предприятия) в связи с эпидемиологической обстановкой. Гараева С.В.,  
Зайцева И.Ю.

**5. Иные мероприятия**

25. Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха. Соловьева С.Е.
26. До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены. Руководители  
подразделений  
Члены  
Оперативного  
штаба ИОГен  
РАН
27. Иные мероприятия по переходу на ограниченный режим работы организации в случае введения карантина.

План действует до особого распоряжения,  
вводится приказом Федерального государственного бюджетного учреждения науки  
Институтом общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук.

Директор, член-корреспондент РАН

А.М. Кудрявцев