Утверждено
Протоколом заседания
Ученого совета ИОГен РАН
№ 1 от 28 марта 2017 г.

Председатель Ученого совета ИОГен РАН
_____ акад. РАН Н.К. Янковский

Положение о выборах руководителя

Федерального государственного бюджетного учреждения науки

Института общей генетики им Н.И.Вавилова

Российской Академии наук

Москва

2017

I. Общие положения

1.1. Положение о выборах руководителя Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им Н.И.Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН), подведомственного Федеральному агентству научных организаций (далее соответственно - Положение, Директор, Учреждение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 27 сентября 2013 г. № 253-ФЭ «О Российской академии наук, реорганизации государственных академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2014 г. № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» и определяет порядок проведения выборов Директора в Учреждении.

II. Выдвижение кандидатов

2.1. Инициатором проведения выборов Директора Учреждения является Федеральное агентство научных организаций (далее - Агентство).

Организатором выборов Директора в Учреждении является Ученый совет .

2.2. Началом проведения выборов Директора Учреждения является дата, указанная в информационном сообщении, размещаемом на официальном сайте Агентства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о начале приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

2.3. Рекомендации о выдвижении Ученым советом Учреждения кандидатов (не менее двух) на должность Директора Учреждения принимаются на заседании Ученого совета Учреждения, которое должно быть

проведено не позднее 10 календарных дней после даты начала приема документов кандидатов на должность Директора Учреждения.

2.4. Рекомендации о выдвижении кандидатов принимаются при наличии кворума большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Учреждения.

III. Выборы Директора

3.1. Директор Учреждения избирается коллективом Учреждения из числа кандидатур, рекомендованных к выдвижению Ученым советом Учреждения, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Федеральным агентством научных организаций, в установленном порядке, согласованных с президиумом Российской академии наук, одобренных комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных Агентством.

3.2. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатов.

3.3.Выборы Директора Учреждения проводятся в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня утверждения Агентством кандидатур на должность Директора Учреждения. Дата проведения выборов утверждается решением Ученого совета Учреждения.

3.4. Для проведения выборов Директора Учреждения в срок не позднее чем за 8 календарных дней до даты проведения выборов Ученый совет Учреждения формирует избирательную комиссию из числа работников Учреждения в составе не более 10 человек, назначает председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.5.Отдел кадров Учреждения представляет в избирательную комиссию не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов уточненный список работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

3.5. О дате, времени и месте проведения выборов избирательная комиссия оповещает коллектив Учреждения не позднее чем за пять

календарных дней до даты проведения выборов путем размещения печатных материалов на информационных стендах Учреждения, уведомления руководителей структурных подразделений, размещения объявлений на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. В день выборов в Учреждении может присутствовать в качестве наблюдателя представитель (представители) Агентства.

3.7. В день выборов избирательная комиссия проводит регистрацию участников голосования на основе списка работников по предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.8. При регистрации участнику голосования избирательной комиссией выдается под роспись в списке работников избирательный бюллетень (далее - бюллетень).

3.9. Бюллетени изготавливаются по распоряжению председателя избирательной комиссии не позднее чем за пять календарных дней до даты проведения выборов Директора Учреждения.

3.10 Число изготовленных бюллетеней должно быть равным числу работников Учреждения. В правом верхнем углу бюллетеня ставятся подписи председателя и секретаря избирательной комиссии, которые заверяются печатью Учреждения.

3.11. При подсчете голосов учитываются только заверенные надлежащим образом бюллетени. Незаверенные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

3.12. В день выборов кандидатам на должность Директора предоставляется право изложить основные положения программы развития Учреждения и ответить на вопросы работников Учреждения.

3.13. Выборы Директора Учреждения проводятся тайным голосованием.

3.14. Кандидатура Директора считается избранной коллективом Учреждения, если за нее проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения, при условии участия в голосовании более половины работников Учреждения.

В случае если два или более кандидатов набрали равное наибольшее число голосов, проводится второй тур голосования, в котором участвуют указанные кандидаты. Во втором туре избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство участвующих в голосовании работников Учреждения.

В случае если выборы Директора Учреждения признаны несостоявшимися, проводятся повторные выборы Директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

3.15. Голосование проводится путем заполнения работником бюллетеня. Каждый работник голосует лично.

3.16. Бюллетень заполняется в специально оборудованной кабине (ином специально оборудованном месте или комнате для тайного голосования).

3.17. Голосование проводится путем проставления работником в бюллетене любого знака в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует.

3.18. Заполненный бюллетень работник опускает в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования.

3.19. Недействительными считаются бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более чем в одном квадрате.

3.20. Если работник считает, что при заполнении бюллетеня совершил ошибку, он вправе обратиться к председателю избирательной комиссии с просьбой выдать ему новый бюллетень взамен испорченного. Председатель избирательной комиссии выдает работнику под роспись в списке работников новый бюллетень, делает соответствующую отметку в списке работников напротив фамилии данного работника и расписывается.

3.21. Новый бюллетень заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии, которые скрепляются печатью Учреждения.

3.22. На испорченном бюллетене председатель избирательной комиссии делает соответствующую запись, которая заверяется подписью председателя и секретаря избирательной комиссии.

3.23. Выборы в филиалах и иных обособленных структурных подразделениях Учреждения проводятся в порядке, установленном настоящим Положением, путем голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения.

Голосование в Учреждении и в его обособленных структурных подразделениях проводится в один день.

3.24. Для голосования работников по месту нахождения обособленного структурного подразделения Учреждения Ученым советом формируются избирательные комиссии обособленных структурных подразделений в составе не более 10 человек и назначаются их председатели и секретари.

3.25. Протоколы избирательных комиссий обособленных структурных подразделений с результатами голосования, бюллетенями и списками работников обособленного структурного подразделения передаются председателем избирательной комиссии обособленного структурного подразделения в избирательную комиссию Учреждения в срок не более 3 календарных дней с даты проведения выборов.

IV. Подсчет голосов

4.1. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии. При подсчете голосов может присутствовать кандидат или его доверенное лицо, а также представитель (представители) Агентства.

4.2. Результаты подсчета голосов оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать следующие сведения:

место проведения выборов;

дату голосования;

общее число работников, внесенных в список работников, число зарегистрированных участников голосования, общее число избирательных бюллетеней, число бюллетеней, выданных участникам голосования, число

действительных бюллетеней, число недействительных бюллетеней, число бюллетеней, выданных взамен испорченных, число голосов участников голосования, поданных за каждого из кандидатов, включенных в действительные бюллетени;

фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии;

дату и время подписания протокола.

4.3. Протокол избирательной комиссии с результатами голосования заполняется секретарем избирательной комиссии и подписывается всеми членами избирательной комиссии с проставлением даты и времени (часа, минуты) его подписания.

4.4. Особые мнения членов избирательной комиссии, при их наличии, приобщаются к протоколу избирательной комиссии как его неотъемлемая часть.

4.5. Решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения на основании протокола избирательной комиссии оформляется протоколом в двух экземплярах, который утверждается председателем Ученого совета Учреждения.

Один экземпляр протокола в течение пяти календарных дней со дня проведения выборов направляется в Агентство.

4.6. После направления протокола в Агентство решение коллектива Учреждения о выборах Директора Учреждения публикуется на официальном сайте Учреждения в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Документация избирательной комиссии, включая протокол избирательной комиссии, экземпляр протокола, оформляющего решение коллектива Учреждения, бюллетени, список работников передаются председателем избирательной комиссии ученому секретарю Учреждения.

Указанная документация и бюллетени подлежат передаче по акту на хранение в архив Учреждения и хранению в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.