

«СОГЛАСОВАНО»
Ученым советом ИОГен РАН
«17» июня 2014 г.,
протокол № 5

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОГен РАН
д.б.н., чл. корр. РАН
Янковский Н.К.

« 17 »

2014 г.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук**

**Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов, обучающихся по
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре**

**Москва
2014 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова РАН (ИОГен РАН) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 №12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующие курсы, восстановлении аспирантов в высшие учебные заведения»; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова РАН (ИОГен РАН), иными локальными нормативными актами ИОГен РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Настоящее Положение о восстановлении лиц в числе аспирантов Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова РАН (ИОГен РАН) (далее - Положение) устанавливает общие требования к порядку восстановления лиц для обучения в аспирантуре ИОГен РАН отчисленных ранее.

1.3. Восстановление в числе аспирантов ИОГен РАН, лиц, отчисленных из других высших учебных заведений или научных организаций, не проводится.

Зачисление лиц из других высших учебных заведений или научных организаций в аспиранты ИОГен РАН, возможно зачислением путем перевода в соответствии с Положением о переводе лиц, обучавшихся в других образовательных или научных организациях, в аспиранты ИОГен РАН

1.4. Восстановление в числе аспирантов ИОГен РАН проводится, как правило, два раза в год в период летних и зимних каникул с оформлением документов в начале каждого семестра. При этом:

1.4.1. Восстановление лиц, ранее отчисленное из ИОГен РАН (далее по тексту - Лицо), в другие периоды проводится в исключительных случаях по решению директора ИОГен РАН при наличии особых оснований у лиц, претендующих на восстановление.

1.4.2. Лицо имеет право на восстановление в числе аспирантов в течение 5 (пяти) лет после отчисления с сохранением формы обучения (очной или заочной), в соответствии с которой он обучался до отчисления.

1.4.3. Восстановление на бюджетную основу возможно только при наличии в ИОГен РАН вакантных бюджетных мест. При отсутствии вакантных бюджетных мест ИОГен РАН имеет право предложить лицу восстановиться на платной основе.

1.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на них неудовлетворительный результат («неудовлетворительно» - на государственном экзамене или «не зачтено» - на защите научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)), может быть восстановлено для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок, установленный графиком учебного процесса по направлению, реализуемому в ИОГен РАН, с прохождением процедуры государственной итоговой аттестации не ранее чем через 3 месяца и не более чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые, и не более двух раз.

1.7. Лица, находившиеся в академическом отпуске или проходившие службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, имеют право продолжить обучение по ранее осваиваемой ими программе аспирантуры ИОГен РАН.

1.8. Восстановление лиц в числе аспирантов на другое направление или профиль (направленность программы) проводится с учетом требований, предусмотренных соответствующим положениями ИОГен РАН.

2. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ

2.1. Восстановление в аспиранты ИОГен РАН проводится приказом директора ИОГен РАН.

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о восстановлении в числе аспирантов является личное заявление лица, написанное на имя директора и положительное решение Приёмной комиссии ИОГен РАН.

2.3. Заявление на восстановление подается в Приемную комиссию ИОГен РАН через руководителя отдела аспирантуры.

2.4. Лицо, отчисленное из ИОГен РАН:

2.4.1. По состоянию здоровья, кроме личного заявления, прилагает справку врачебно-консультационной комиссии (ВКК) о возможности дальнейшего обучения по программе высшего образования.

2.4.2. Для прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, прилагает соответствующий подтверждающий документ.

2.5. Комиссия назначается на каждый учебный год приказом директора. Председателем Комиссии является директор ИОГен РАН.

2.6. В ведении Комиссии, кроме восстановления лиц, ранее обучавшихся в аспирантуре ИОГен РАН, в соответствии с настоящим положением, находятся вопросы приема на 1 курс и зачисления переводом.

2.7. Комиссия принимает решение (о восстановлении или отказе в восстановлении) по результатам аттестационных мероприятий лиц, кроме категорий, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.

2.8. Целью аттестационного мероприятия (испытания) является определение *возможности успешного обучения лица в аспирантуре*. Аттестационное мероприятие (испытание) проводится в форме собеседования. Вопросы собеседования могут касаться ранее уже изученных лицом дисциплин с учетом направления и профиля (направленности программы), на которую восстанавливается лицо.

Аттестационные мероприятия проводит руководитель отдела аспирантуры с привлечением профильных специалистов ИОГен РАН.

Количество профильных специалистов (в том числе, возможный руководитель аспиранта), участвующих в аттестационных мероприятиях - не менее 2 (двух), не считая руководителя отдела аспирантуры.

2.9. Результаты аттестационного мероприятия отражаются в аттестационном листе - *«зачтено»* или *«не зачтено»*.

Аттестационный лист подписывает руководитель отдела аспирантуры и профильные специалисты, участвовавшие в проведении испытания и утверждается директором ИОГен РАН.

Аттестационный лист передаётся в Комиссию для принятия решения при любом результате аттестационного испытания (зачтено, не зачтено).

2.10. Решение Комиссии отражается в протоколе - *«к восстановлению»* или *«отказать в восстановлении»*. В случае восстановления, в приказ также включается запись на назначение научного руководителя.

В приказе о восстановлении делается запись:

«Восстановить в число аспирантов_ (ФИО полностью) на образовательную программу аспирантуры направления (название направления) профиль _____ (название профиля) на _____ (очную или заочную) форму обучения, на _____ курс, в

группу ____ (шифр группы) на ____ (бюджетную или платную) основу».

Назначить аспиранту ____ (ФИО аспиранта) научным руководителем _____
(ФИО руководителя полностью, степень, звание, должность)

2.11. Вопросы организации работы Комиссии по восстановлению аспирантов и подготовка приказа о восстановлении является ответственностью руководителя отдела аспирантуры. К ответственности руководителя отдела аспирантуры по вопросам восстановления также относится:

2.11.1. Предварительное собеседование с лицом, претендующим на восстановление.

2.11.2. Определение возможности его успешного обучения по выбранному им направлению и профилю (направленности программы), наличия или отсутствия академической задолженности, вызванной разницей в Учебных планах.

2.11.3. Сообщает лицу, претендующему на зачисление переводом возможную основу его обучения - бюджет или с оплатой стоимости обучения.

2.11.4. Определяет соответствие изученных аспирантом дисциплин, практик, научно- исследовательской работы действующему в ИОГен РАН учебному плану, устанавливает разницу в учебных планах и определяет общую продолжительность обучения, в случае зачисления переводом.

2.11.5. Назначает дату и время проведения аттестационного мероприятия (кроме проведения аттестационного мероприятия для категории лиц, указанных в пунктах 2.4.1. и 2.4.2.) и доводит информацию до лица, претендующего на восстановление. Осуществляет процедуру аттестационного мероприятия, включая подбор профильных специалистов по пункту 2.7., оформляет аттестационный лист.

2.11.6. Осуществляет дальнейшую помощь аспиранту и его научному руководителю в части включения в индивидуальный учебный план аспиранта дисциплин и других видов работ, по которым необходимо ликвидировать академическую задолженность, возникшую при восстановлении (при необходимости), а также контроль сроков утверждения индивидуального учебного плана аспиранта.

2.12. Комиссия вправе отказать в восстановлении лицу, получившему на собеседовании оценку «не зачтено» или в случае непредставления документов, указанных в пункте 2.4. настоящего положения, а также отчисленному из ИОГен РАН за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных

противоправных действий, порочащих звание аспиранта ИОГен РАН и за нарушение законодательства Российской Федерации, в том числе за:

- употребление наркотических и алкогольных веществ, в том числе появление в состоянии наркотического или алкогольного опьянения на занятиях и на общественных мероприятиях.

- хранение различных наркотических средств, устройств для их изготовления и их употребления.

- предоставление заведомо подложных и фиктивных документов в период обучения и при поступлении в ИОГен РАН.

2.13. После подписания приказа директором ИОГен РАН руководитель отдела аспирантуры восстанавливает работу с личным делом аспиранта, в которое подшивается заявление о восстановлении, документ, указанный в пункте 2.4. (при необходимости), документ об образовании, копия приказа или выписка из приказа о восстановлении в ИОГен РАН, а также документы, послужившие основанием решения вопроса о восстановлении.