

**«СОГЛАСОВАНО»**  
Ученым советом ИОГен РАН  
«17» июня 2014 г.,  
протокол № 5

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ИОГен РАН  
д.б.н., чл. корр. РАН  
Янковский Н.К.

« 17 » 06 / 2014 г.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт  
общей генетики им. Н.И. Вавилова  
Российской академии наук (ИОГен РАН)**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о предоставлении академического отпуска и иных отпусков**  
**обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

**Москва**  
**2014 год**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»; с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институтом общей генетики им. Н.И. Вавилова (ИОГен РАН) (далее Устав), иными локальными нормативными актами ИОГен РАН в области образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска обучающимся в ИОГен РАН (далее - обучающиеся, аспиранты).

1.3. Академический отпуск - это отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы в ИОГен РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. К иным обстоятельствам предоставления аспирантам академического отпуска относятся:

1.4.1. Беременность и роды;

1.4.2. Уход за тяжело больным ребёнком или близким родственником;

1.4.3. Уход за ребёнком до достижения им возраста полутора лет, трёх лет;

1.4.4. Обучение в учебных заведениях иностранных государств;

1.4.5. Прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы за рубежом;

1.4.6. Стихийные бедствия (пожар, наводнение, землетрясение и т.п.), препятствующие проведению или посещению занятий и т.п.;

1.5. Решение о предоставлении отпуска по семейным обстоятельствам принимает директор ИОГен РАН.

1.6. Порядок и условия предоставления академического отпуска иностранным аспирантам, в том числе обучающимся, за счет средств

бюджета, определяются условиями межправительственных и межведомственных соглашений.

1.7. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное число раз.

## **2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

2.1. Академический отпуск по медицинским показаниям.

2.1.1 Основанием для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям является заключение клинико-экспертной комиссии и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИОГен РАН с визой руководителя отдела аспирантуры и директора или заместителя директора ИОГен РАН по научной работе

2.1.2. Заключение о возможности предоставления аспиранту академического отпуска по медицинским показаниям клинико-экспертной комиссией выдается государственным, муниципальным лечебно-профилактическим учреждением здравоохранения по месту постоянного наблюдения обучающегося.

2.1.3. Диагноз заболевания без согласия пациента в заключении не указывается.

2.2. Академический отпуск по другим случаям.

2.2.1. Основанием для предоставления академического отпуска по беременности и родам является справка из женской консультации и личное заявление обучающейся, поданное на имя директора ИОГен РАН согласованное с заведующим аспирантурой и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе.

Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за тяжело больным ребёнком или близким родственником является справка врачебной комиссии или заключение клинико-экспертной комиссии (см. пункты 2.1.2. и 2.1.3.), документ, подтверждающий родство и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИОГен РАН. Заявление должно быть согласовано с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе

2.2.2. Основанием для предоставления академического отпуска по уходу за ребёнком:

- до достижения им возраста полутора лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИОГен РАН согласованного с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе с приложением копии свидетельства о рождении ребёнка, справки о том, что второй родитель (мать

или отец) ребёнка не использует данный отпуск (если отец или мать ребёнка не работает - справку из органов социальной защиты населения по месту его (её) жительства).

- до достижения им возраста трех лет является заявление обучающегося (матери или отца ребенка) на имя директора ИОГен РАН согласованного с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе и копии свидетельства о рождении ребёнка.

2.2.3. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с прохождением обучения, практики, научно-исследовательской работы в учебных научных или иных заведениях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ИОГен РАН, согласованного с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГЕН РАН по научной работе. К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося достаточным основанием для подтверждения факта обучения и выезда за рубеж

2.2.4. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с произошедшим стихийным бедствием является справка из компетентного органа и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИОГен РАН, согласованное с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГЕН РАН по научной работе.

2.2.5. Основанием для предоставления академического отпуска в связи с исключительными обстоятельствами является документ, подтверждающий исключительность случая и личное заявление обучающегося, поданное на имя директора ИОГен РАН, согласованное с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе.

### **3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ПОСЛЕ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

3.1. Предоставление обучающемуся ИОГен РАН академического отпуска проводится приказом директора ИОГен РАН на основании личного заявления и представленных документов (в соответствии с пунктом 2 настоящего Положения). Решение о предоставлении академического отпуска принимается в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

3.2. В период нахождения аспиранта в академическом отпуске стипендиальное обеспечение осуществляется в случаях и на основании соответствующего Положения ИОГен РАН

3.3. Возвращение из академического отпуска аспиранта оформляется приказом директора ИОГен РАН на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем отдела аспирантуры и заместителем директора ИОГен РАН по научной работе, а также заключения врачебной комиссии для аспирантов, которые находились в отпуске по медицинским показаниям.

3.4. После возвращения аспиранта-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

3.5. Аспирант, обучавшийся на бюджетной основе, после академического отпуска по болезни, продолжает обучаться также на бюджетной основе.

3.6. Аспирант, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом, отчисляется в соответствии с Положением об отчислении обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.