

**«СОГЛАСОВАНО»**

**Ученым советом ИОГен РАН**

**«26» марта 2015 г.,**

**протокол № 2**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Директор ИОГен РАН**

**д.б.н., чл.корр. РАН**

**Янковский Н.К.**



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки**

**Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова**

**Российской академии наук**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке освоения программы аспирантуры за более короткий срок обучающимися, которые имеют диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучаются по иной программе аспирантуры и (или) имеют способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок, в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН)**

**Москва**

**2015 год**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия освоения основных профессиональных образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее по тексту - программа аспирантуры) за более короткий срок обучающимся, которые имеет диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучается по иной программе аспирантуры и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющий освоить программу аспирантуры в более короткий срок.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 19.11.2013 г. № 1259;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- Уставом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН)
- Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
- другими нормативными и правовыми актами в области высшего образования.

## **2. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА НА УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ И ОБРАТНО**

2.1. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры, и (или) диплом кандидата наук и (или) диплом доктора наук, и (или) обучающиеся по иной программе аспирантуры и (или) имеющие способности и (или) уровень развития освоить программу аспирантуры за более короткий срок, из числа обучающихся в аспирантуре ИОГен РАН (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты), имеют право на ускоренное обучение - обучение в более короткий срок по сравнению со сроком, установленным в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования соответствующего направления.

2.2. Перевод на ускоренное обучение осуществляется на основании личного заявления лица (на имя директора ИОГен РАН) к которому прилагаются документы, подтверждающие основания по пункту 2.1.

Заявление обучающегося согласовывается с заместителем директора по научной работе ИОГен РАН и визируется руководителем отдела аспирантуры.

2.3. Руководитель отдела аспирантуры рассматривает вопрос о возможности ускоренного обучения аспиранта и, в случае достаточности основания, выносит вопрос на решение Ученого совета ИОГен РАН. Ученый совет ИОГен РАН своим решением также устанавливает сроки ускоренного обучения в зависимости от формы обучения и наличия предшествующего образования у аспиранта.

В случае принятия Ученым советом ИОГен РАН положительного решения, руководитель отдела аспирантуры готовит приказ директора о переводе аспиранта на ускоренное обучение, а также проводит работу по подготовке *нового* индивидуального учебного плана аспиранта или по внесению в *него изменений* в пределах осваиваемой программы аспирантуры.

В приказе, кроме личного заявления аспиранта и прилагаемых им документов, делается ссылка на решение Ученого совета ИОГен РАН.

2.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может быть осуществлен не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания аспирантуры по Учебному плану с нормативным сроком обучения соответствующего направления подготовки с учетом профиля (направленности) программы.

2.5. С аспирантами, обучающимися на условиях бюджетного финансирования или полного возмещения затрат на обучение, заключаются дополнительные соглашения к договорам:

- об образовании на обучение по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) физического лица за счет бюджетных средств,

- на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), с указанием нового срока освоения программы аспирантуры, а также сохранением иных условий договора без изменений.

2.6. Аспирант, обучающийся по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения, имеет право перейти обратно на обучение с нормативным сроком. Перевод также осуществляется приказом директора ИОГен РАН на основании личного заявления аспиранта (на имя директора ИОГен РАН), согласованного с заместителем директора по научной работе и визой руководителя отдела аспирантуры.

### **3. УСКОРЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ**

3.1. Сокращение срока обучения по программе аспирантуры осуществляется посредством зачёта (в форме переаттестации или перезачета) полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), и (или) отдельным практикам, и (или) отдельным видам научно-исследовательской работы и (или) посредством повышения темпа освоения программы аспирантуры.

3.2. Переаттестация (частично или полностью) отдельных дисциплин (модулей), и (или) отдельных практик, и (или) отдельных видов научно-исследовательской работы осуществляется протоколом путем перезачета или переаттестации их трудоемкости протоколом на основании:

- справки об обучении или о периоде обучения в аспирантуре (ординатуре),
- диплома об окончании аспирантуры, ординатуры и(или) диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук.

3.3. Результаты государственной итоговой аттестации не могут быть перезачтены и(или) переаттестованы аспиранту.

3.4. Протокол переаттестации и (или) перезачета готовится руководителем отдела аспирантуры и утверждается директором ИОГен РАН. Протокол переаттестации и (или) перезачета также подписывается профильными преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава и(или) научных сотрудников.

3.5. Руководитель отдела аспирантуры на основании протокола вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в:

- индивидуальный учебный план аспиранта,
- зачетную книжку аспиранта,
- аттестационную (зачетно-экзаменационная ведомость, аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист).

3.6. В случае невыполнения аспирантом утвержденного индивидуального учебного плана, руководитель отдела аспирантуры вправе ходатайствовать перед руководством о досрочном прекращении действия приказа о переводе обучающегося на индивидуальный учебный план с ускоренным сроком обучения.

В этом случае, на основании представления руководителя отдела аспирантуры, согласованного с заместителем директора по научной работе, аспирант может быть переведен на обучение по программе аспирантуры с полным нормативным сроком освоения приказом директора ИОГен РАН.

Аспирант уведомляется о переводе (возврате) его на обучение с нормативным сроком обучения по индивидуальному учебному плану путем личного визирования им представления с надписью «ознакомлен».

#### **4. ПРАВИЛА ПЕРЕЗАЧЕТА (ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ) И ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Перезачет дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской работы - это подтверждение результата промежуточной аттестации (в том числе. оценок) по объявленным выше формам учебной работы.

Перезачет осуществляется на основании документов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения.

4.2. Перезачет дисциплин, освоенных аспирантом, имеющим диплом об окончании аспирантуры, ординатуры или изучавшим ранее на предыдущем этапе обучения в аспирантуре (ординатуре) дисциплины (модули), практику, научно-исследовательскую работу, осуществляется на основании анализа документов - дипломов, указанных в пункте 3.2. настоящего положения.

При перезачете учитывается их название дисциплин, трудоемкость, форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен), а также компетенции, закрепленные за ними. При переводе объема изученных дисциплин (модулей), практики, научно - исследовательской работы в зачетные единицы необходимо исходить из соотношения: одна зачетная единица соответствует 36 академическим часам общей трудоемкости.

4.3. В случае, если установлено неполное соответствие или полное несоответствие по параметрам, указанным в пункте 4.2. настоящего положения, то аспиранту может быть назначена переаттестация в форме собеседования или в форме до сдачи определенного объема учебного материала (включая отдельных видов учебных работ), или отказано в перезачете соответственно. В последнем случае, аспирант сдает аттестацию на общих основаниях.

4.4. Факультативные дисциплины или элективные дисциплины (из числа дисциплин, изученных ранее и не входящих в Учебный или Рабочий учебный план направления подготовки (с учетом профиля), по которому обучается аспирант) могут быть перезачтены аспиранту без дополнительной аттестации на основании его заявления.

4.5. Аспиранту, имеющему диплом об ученой степени - диплом кандидата наук, и(или) диплом доктора наук, перезачет дисциплин осуществляется из числа дисциплин, входящих в кандидатские экзамены (в том числе по специальности) с оценками, полученными при их сдаче на основании копии документа (свидетельства) о их сдаче. Программа-минимум по специальности соответствует профилю научной специальности (по которой аспирант имеет ученую степень).

4.6. Аспиранты, получившие перезачет по определенной дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе освобождаются от ее изучения (прохождения), в том числе от промежуточной аттестации.

4.7. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении его до завершения освоения образовательной программы записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах (модулях), практиках, научно-исследовательской работе вносятся в справку в обучении или о периоде обучения.

4.8. Аттестация обучающегося по индивидуальному учебному плану с ускоренным сроком обучения осуществляется аналогично и в соответствии с Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре ИОГен РАН.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ**

5.1. Руководитель отдела аспирантуры несет ответственность:

5.1.1. за своевременное рассмотрение заявления аспирантов на перевод на ускоренное обучения и подготовку документов (приказа о переводе, индивидуального учебного плана аспиранта, протоколов перезачетов и (или) переаттестации, зачетно-

экзаменационных ведомостей, аттестационных (экзаменационных, зачетных) листов, зачетных книжек, прочее),

5.1.2. за своевременное назначение преподавателей на прием переаттестации у аспирантов (включая сроки),

5.1.3. контроль за переводом аспирантов на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану,

в соответствии с настоящим положением.

5.2. Преподаватели, из числа профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников, назначаемые заведующим аспирантурой для проведения переаттестации, несут ответственность за правильное оформление учебной документации и своевременное ее предоставление в аспирантуру.

Принято на заседание Ученого совета ИОГЕН РАН (Протокол № 2 от 26.03.2015 г.).