

# **ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДСТВЕ АСПИРАНТАМИ И ПРИКРЕПЛЕННЫМИ ЛИЦАМИ в ИОГен РАН**

## **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Научное руководство аспирантами и прикрепленными лицами в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте общей генетики им. Н.И.Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН) осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273: «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом МОН РФ от 30.07.2014 г. № 871: «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)»;
- приказом МОН РФ от 19.11.2013 г. № 1259: «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом МОН РФ от 27.03.1998 г. № 814 с изменениями и дополнениями от: 16 марта, 27 ноября 2000 г., 17 февраля 2004 г., 26, 28 марта, 12 сентября 2014 г.: «Положение о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в Российской Федерации».

### **1. НАЗНАЧЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ**

1.2. Аспирант – лицо, обучающееся в аспирантуре ИОГен РАН с целью подготовки к соисканию ученой степени кандидат биологических наук. Прикрепленное лицо – лицо, имеющее высшее образование (магистр, специалист), прикрепленное к ИОГен РАН с целью подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидат биологических наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Научный руководитель назначается аспиранту/прикрепленному лицу для оказания научной и методической помощи при работе над диссертацией, осуществления контроля над выполнением работы.

1.4. Научным руководителем является высококвалифицированный работник из научного состава ИОГен РАН, имеющий ученую степень доктора наук.

1.5. В отдельных случаях к научному руководству подготовкой аспирантов/соискателей могут привлекаться кандидаты наук, отвечающие следующим критериям:

- ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- научные публикации в изданиях по перечню ВАК;
- работа по утвержденной теме докторской диссертации;
- активная научно-исследовательская деятельность (проекты, гранты);
- отсутствие в настоящий момент в Институте специалиста по избранному аспирантом/соискателем направлению исследования;

1.6. На договорной основе к научному руководству могут привлекаться специалисты, не являющиеся постоянными сотрудниками Института.

1.7. Научный руководитель назначается приказом директора ИОГен РАН одновременно с зачислением аспиранта/прикрепленного лица.

1.8. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры, обучающемуся утверждаются научный руководитель, тема диссертации и индивидуальный план.

1.9. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется директором ИОГен РАН, но не более 5 человек.

## 2. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДСТВА

2.1. Научный руководитель осуществляет следующие функции:

- на первом этапе подготовки диссертационной работы консультирует в выборе темы, определении цели и задач исследования, рассматривает и корректирует индивидуальный план и дает рекомендации по списку литературы.
- контролирует выполнение индивидуального учебного плана;
- координирует научно-исследовательскую работу;
- консультирует по теоретико-методологическим вопросам написания диссертации;
- при подготовке к экзамену кандидатского минимума по истории и философии науки согласовывает тему реферата.
- консультирует по выбору иностранных источников по теме диссертационного исследования для подготовки и сдачи экзамена кандидатского минимума по иностранному языку.
- оказывает методическую помощь в организации подготовки и представления публикаций в ведущие рецензируемые научные журналы по перечню Высшей аттестационной комиссии.
- осуществляет первоначальное рецензирование диссертационной работы;
- дает согласие на размещение своего отзыва и диссертации на сайте Института и согласовывает организационные вопросы по защите диссертации (апробация диссертации, представление в диссертационный совет и др.);

-присутствует на заседаниях лабораторных семинаров и аттестационной комиссии, где проводится аттестация прикрепленных к нему лиц.

- обеспечивает проведение апробации работы до окончания срока обучения и последующей защиты в срок.

2.2 Научное руководство может осуществляться в следующих формах:

- очно, в явочном порядке;
- заочно - в зависимости от территориальной удаленности обучающихся-заочников (с помощью почтовой переписки, электронной почты).

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОЦЕНКА ТРУДА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

3.1. Научный руководитель несет ответственность за выполнение разделов 2.1 настоящего Положения.

3.2. Оплата труда научных руководителей аспирантов, зачисленных на бюджетную и внебюджетную формы обучения, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта и не менее 25 часов на одно прикрепленное лицо в год.

3.3. Оценка эффективности деятельности научных руководителей производится в соответствии с требованиями МОН РФ. Положительная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций не менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых. Отрицательная оценка осуществляется по факту защиты кандидатских диссертаций менее 25% выпускников в течение одного года после окончания аспирантуры от числа принятых.

3.4 В случае отрицательной оценки, по согласованию с ученым советом, право осуществления работником научного руководства для новых аспирантов (прикрепленных лиц) может быть приостановлено до достижения требуемых МОН РФ показателей.