

«СОГЛАСОВАНО»
Ученым советом ИОГен РАН
«26» марта 2015 г.,
протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОГен РАН
д.б.н., чл. корр. РАН
Янковский Н.К.

« 26 » ~~03~~ 2015 г.



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле, промежуточной и государственной итоговой
аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук (ИОГен РАН)**

**Москва
2015 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института общей генетики им. Н.И. Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН) (ИОГЕН РАН) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259; Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247; Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000, Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2007 г. № 274 «Об утверждении программ кандидатских экзаменов», Требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), Уставом ИОГен РАН, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущей аттестации (текущего контроля успеваемости), промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов в ИОГен РАН.

1.3. Контроль качества освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), включает в себя:

- текущую аттестацию (текущий контроль успеваемости),
- промежуточную аттестацию
- государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ) УСПЕВАЕМОСТИ

2.1. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости обучающихся (далее по тексту - обучающиеся, аспиранты) по программе аспирантуры - форма оценки качества освоения обучающимися дисциплин (модулей), прохождения практик и научно - исследовательской работы учебного плана программы аспирантуры в период обучения.

2.2. Текущая аттестация (текущий контроль) успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской работе проводится преподавателем (из

числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе научным руководителем) в соответствии с закреплением за ним соответствующих видов учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине - на аудиторных занятиях (семинарских, практических, лабораторных и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры),

- по практике и научно-исследовательской работе - на контактных занятиях по практике и научно-исследовательской работе, а также в период их прохождения и выполнения.

2.3. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научно-исследовательской работе ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы.

Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научно-исследовательской работы, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научно-исследовательской работы.

2.4. Текущий контроль успеваемости аспиранта:

- по дисциплине планируется и осуществляется преподавателем, ведущим дисциплину.

- по практике или научно-исследовательской работе осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта и регламентируется программами практики и научно-исследовательской работы.

2.5. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре.

2.6. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях у преподавателя помимо установленных графиком его работы (графиком консультаций).

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Промежуточная аттестация - форма оценки качества освоения обучающимися программы аспирантуры и проводится по всем видам учебных работ, запланированных Учебным планом по направлениям подготовки с учетом направленности (профиля) программы аспирантуры по дисциплинам, практикам, научно-исследовательской работе.

3.2. Промежуточная аттестация по научной работе осуществляется два раза в год (сентябрь-октябрь и февраль-март). Промежуточная аттестация по дисциплинам подготовки осуществляется в конце весеннего семестра. При необходимости возможно и другое время проведения аттестации. Формы и сроки проведения промежуточной аттестации осуществляются в соответствии с расписанием экзаменов (для дисциплин) и расписанием аттестации аспиранта по практике и(или) научно-исследовательской работе.

3.3. В аспирантуре ИОГен РАН установлены следующие виды документации на промежуточную аттестацию аспиранта:

- протокол сдачи кандидатских экзаменов (Приложение 1), аттестационная (зачетно-экзаменационная) ведомость и/или аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист (Приложение 2, 3), учебная карточка аспиранта (Приложение 4) и/или зачетная книжка аспиранта.

3.4. Составление расписания зачетов и экзаменов является ответственностью руководителя отдела аспирантуры.

При составлении расписания промежутков между экзаменами должен составлять не менее 3 - х дней. Промежуток между зачетами не ограничен. Допускается установление зачетов ежедневно, но не более 2-х в день.

3.5. Проверочные испытания промежуточной аттестации - экзамен и зачет - это проверочные испытания, осуществляемые различными процедурами оценивания. При этом:

- Экзамен по дисциплине программы аспирантуры проводится по вопросам, как в устной, так и в письменной форме. Помимо ответа на вопросы и дополнительные вопросы учитывается учебная успеваемость аспиранта по сдаваемой дисциплине - выполнения всех учебных заданий и работ, предусмотренных дисциплиной в соответствии с рабочей программой. Экзамен оценивается с установлением балльной уровневой оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», при которых оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», что констатирует (фиксирует) успешное прохождение промежуточной аттестации. Содержание вопросов должно охватить весь учебный материал рабочей программы дисциплины. Экзаменуемому предъявляются, как правило, 2-3 четко сформулированных теоретических вопроса и практическое задание, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

- Результаты экзамена по дисциплине оформляются протоколом или экзаменационной ведомостью (далее – протокол, ведомость, приложение 1, 2). Результаты аттестации аспиранта из ведомости или протокола вносятся в учебную карточку аспиранта и/или зачетную книжку аспиранта. Ведомости и протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел аспирантуры.

- Зачет по дисциплине программы аспирантуры осуществляется по результатам текущей аттестации по ней, то есть проставляются преподавателем автоматически при условии посещения аспирантом всех учебных занятий и выполнения им всех учебных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплиной.

- Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

- В случае дифференцированного зачета с оценкой, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

В случаях, если у аспиранта имеются текущие академические задолженности, связанные с непосещением занятий или невыполнением учебных заданий, то обучающийся сдает зачет в объеме академических задолженностей.

Результаты зачета по дисциплине также оформляются ведомостью или аттестационным (зачетным, экзаменационным) листом, регистрируются установленным порядком и вносятся в личную учебную карточку аспиранта.

3.6. Зачет по практике программы аспирантуры осуществляется на семинаре лаборатории, к которой прикреплен аспирант, по результатам отчета аспиранта по практике в соответствии с заданием и программой практики.

Отчет аспиранта передается в отдел аспирантуры для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры индивидуальных результатов освоения обучающимися программ аспирантуры.

3.7. Зачет по научно-исследовательской работе программы аспирантуры осуществляется на основании выписки семинара лаборатории по результатам отчета аспиранта по научно-исследовательской работе в соответствии с Индивидуальным планом аспиранта по семестрам.

Выписка носит констатирующий (фиксирующий) характер в части уровневой оценки работы аспиранта по научно-исследовательской работе.

В случае не дифференцируемого зачета предполагается констатирующая (фиксирующая) оценка прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которой, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено».

- В случае дифференцированного зачета с оценкой, устанавливаются балльные уровневые оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно» с результатом прохождения промежуточной аттестации «зачтено», «не зачтено», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как: «зачтено, отлично», «зачтено, хорошо», «зачтено, удовлетворительно».

Отчет аспиранта вместе с выпиской лабораторного семинара передается в аспирантуру для формирования, учета и хранения в информационном архиве аспирантуры

3.8. Особенности проведения аттестации преподавателем-экзаменатором.

- Документом, дающим право преподавателю-экзаменатору принимать экзамен, является ведомость или аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист, выданный руководителем отдела аспирантуры. Заполнению подлежат все поля ведомости (зачетного листа).

- В случае неявки аспиранта, напротив его фамилии, имени, отчества ставиться запись «не явился(ась)».

- Ведомость аттестационный (экзаменационный, зачетный) лист возвращается преподавателем-экзаменатором руководителю отдела аспирантуры не позднее следующего дня после проведения аттестации по расписанию.

Преподавателю-экзаменатору не разрешается:

- Принимать экзамены и зачёты без ведомости либо аттестационного (экзаменационного, зачетного) листа, а также в тех случаях, когда в ведомости отсутствует фамилия имя и отчество аспиранта или против его фамилии есть запись «отчислен» или «не допущен», и в случае, когда истек срок действия ведомости.

- Принимать экзамены и зачёты без согласования с руководителем отдела аспирантуры в нерабочее время и в неприемлемое для аспиранта время и вне определённой расписанием аудиторией.

- Дописывать и вычёркивать фамилии аспирантов.

- Исправлять оценки без дополнительного подтверждения в сноске.

- Затягивать и сокращать продолжительность аттестационного испытания, как отдельно для аспиранта, так и для группы.

- Без уважительной причины и уведомления руководителя отдела аспирантуры отказывать в проведении аттестационного испытания.

При проведении экзамена:

- Экзаменатор имеет право задавать аспиранту уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета, а также помимо теоретических вопросов давать практические задания, задачи и примеры по программе данной дисциплины.

- Во время экзамена аспиранты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также, с разрешения преподавателя-экзаменатора, справочными и другими пособиями и материалами.

- После ответа аспиранта на основные (по билету) и дополнительные вопросы, и задания экзаменатор объявляет оценку («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно»), заносит ее в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта. Экзаменатор несет личную ответственность за правильность выставленной оценки и её внесения в ведомость (аттестационный лист) и зачетную книжку аспиранта.

- В случае невозможности явки экзаменатора на экзамен (по уважительной причине) по распоряжению директора, оформленного документально руководителем отдела аспирантуры, может быть проведена замена преподавателя на профильного специалиста из числа научно-педагогических работников достаточной квалификации.

- В случае наличия конфликта интересов или ситуаций, в том числе возможных, по распоряжению заместителя директора по научной работе, оформленного документально руководителем отдела аспирантуры, может быть назначена экзаменационная комиссия, состоящая не менее чем из трех научно-педагогических работников для проведения аттестационного мероприятия. Основанием может служить личное заявление аспиранта либо преподавателя.

- В случае неявки по уважительной причине, не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, аспирант обязан представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п. Отдел аспирантуры проверяет причину неявки и принимает решение о порядке последующей сдачи экзамена по этой дисциплине.

- Оценка знаний студента на экзамене носит комплексный характер и определяется его учебными достижениями в семестровый период и результатами текущего контроля успеваемости (текущей аттестации), знаний и ответом на самом экзамене.

3.9. Критерии оценивания ответа на экзамене. При проведении экзамена ответ оценивается по следующим рекомендательным критериям:

- Оценка «отлично» выставляется аспиранту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

- Оценка «хорошо» выставляется аспиранту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на

вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

- Оценка «удовлетворительно» выставляется аспиранту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

- Оценка «неудовлетворительно» выставляется аспиранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится аспирантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий либо ему требуется значительный объем времени для освоения соответствующей дисциплины.

3.10. Порядок ликвидации задолженности по промежуточной аттестации.

Пересдача экзамена или зачёта.

- К пересдаче допускаются аспиранты, имеющие менее трех задолженностей за сессию. Пересдача осуществляется в течение одного (первого) месяца после окончания зачётно-экзаменационной сессии, в противном случае, обучающиеся подлежат отчислению в соответствии с положением об отчислении аспирантов ИОГен РАН.

- Преподаватель обязан предусмотреть сроки ликвидации задолженностей у аспирантов в период их официальной ликвидации.

- Пересдача экзамена или зачёта по одной и той же дисциплине допускается не более двух раз: первый раз - экзаменатору, второй раз - комиссии, сформированной распоряжением директора ИОГен РАН (с включением преподавателя, принимавшего экзамен).

- Повторная сдача экзамена (зачета с оценкой) с целью повышения положительной оценки разрешается только в исключительных случаях директором ИОГен РАН по обоснованному письменному заявлению аспиранта, согласованному с экзаменатором по дисциплине. Разрешение оформляется распоряжением директора ИОГен РАН.

- Подготовка распоряжений является ответственностью руководителя отдела аспирантуры.

- Пересдача экзамена или зачёта проводится по аттестационному (экзаменационный, зачетный) листу, срок действия которого составляет не более 5-и рабочих дней. Выдача аттестационного листа осуществляется руководителем отдела аспирантуры.

- Пересдача экзамена аспирантом, сдающим сессию по индивидуальному учебному плану, осуществляется при предварительном согласовании времени сдачи и даты с преподавателем.

- Аспиранты, не вышедшие на зачётно-экзаменационную сессию на полный срок или частичный и не сдавшие в вышеназванный период экзамены и зачеты по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки, стихийные бедствия и т.п.), подтверждаемые документально, приказом (распоряжением) директора ИОГен РАН может продлеваться зачётно-экзаменационная сессия сроком на период до 1 (одного) месяца.

- Аспиранты, не выполнившие программу практики и получившие на зачёте оценку «не зачтено, неудовлетворительно», по решению директора ИОГен РАН

(оформленного приказом или распоряжением) могут направляться на практику повторно в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИОГен РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из ИОГен РАН.

- Аспиранты, не выполнившие программу научно-исследовательской работы (получившие «не зачтено» или «не зачтено, неудовлетворительно», по решению директора ИОГен РАН (оформленного приказом или распоряжением) может назначаться повторное прохождение вышеназванной программы в период каникул или представляются к отчислению из аспирантуры ИОГен РАН в соответствии с положением об отчислении аспирантов из ИОГен РАН.

- Не допускается взимание платы с аспирантов за повторное прохождение промежуточной аттестации.

- Аспиранты, полностью выполнившие учебный план учебного года программы аспирантуры, в том числе успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий год обучения приказом директора ИОГен РАН.

- Аспирантам, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, назначается государственная стипендия в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год.

- Аспирант, которому назначается государственная стипендия, должен соответствовать следующим требованиям: отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»; отсутствие академической задолженности.

4. ПОРЯДОК И КРИТЕРИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АСПИРАНТА

4.1. Для определения фактического состояния выполнения диссертационного исследования и его соответствия критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук; организуется аттестационная комиссия. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора ИОГен РАН.

4.2. Аттестация научной деятельности аспирантов проводится два раза в год: сентябрь-октябрь (годовая) и февраль-март (полугодовая).

Полугодовая аттестация аспиранта проводится в два этапа.

Первый этап проходит на семинаре лаборатории, где заслушивается отчет аспиранта и принимается решение о его аттестации:

- аттестовать (работа признается в целом выполненной, рекомендуется продолжить обучение на соответствующем курсе, в случае промежуточной аттестации, или рекомендуется перевести аспиранта на следующий курс, в случае итоговой аттестации);
- рекомендовать ликвидировать задолженность в специально отведенный срок;
- не аттестовать (работа в течение текущего периода признается неудовлетворительной, аспирант представляется к отчислению).

Решение оформляется в виде выписки из протокола семинара лаборатории и подписывается секретарем лаборатории и заведующим лабораторией.

Второй этап полугодовой аттестации проводит аттестационная комиссия. Аспирант представляет в аттестационную комиссию выписку из протокола семинара лаборатории и отчет о проделанной работе, который включает в себя следующие сведения:

- ФИО аспиранта, год обучения, научный руководитель, тема диссертации;

- результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным учебным планом (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено – причины; что необходимо для решения проблемы);
- основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2, 3 и 4 годов обучения):
- публикации текущего отчетного периода;
- участие в конференциях, семинарах за текущий отчетный период;
- наличие грантов, именных стипендий;
- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем отчетном периоде (при их наличии).
- план на следующий год (полугодие);
- предполагаемая дата апробации диссертации и ее защиты (для выпускных курсов).

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, принимает решение об аттестации/не аттестации аспиранта и оформляет его протоколом.

Годовая аттестация аспиранта проводится в два этапа.

Первый этап проходит на семинаре лаборатории, где заслушивается отчет аспиранта и принимается решение о его аттестации:

- аттестовать (работа признается в целом выполненной, рекомендуется продолжить обучение на соответствующем курсе, в случае промежуточной аттестации, или рекомендуется перевести аспиранта на следующий курс, в случае итоговой аттестации);
- рекомендовать ликвидировать задолженность в специально отведенный срок;
- не аттестовать (работа в течение текущего периода признается неудовлетворительной, аспирант представляется к отчислению).

Решение оформляется в виде выписки из протокола семинара лаборатории и подписывается секретарем лаборатории и заведующим лабораторией.

На второй этап годовой аттестации, который проводит аттестационная комиссия, аспирант допускается только при наличии выписки из протокола лабораторного семинара. Аспирант представляет на аттестационной комиссии устный доклад о проделанной за отчетный период работе, который включает в себя следующие сведения:

- ФИО аспиранта, год обучения, научный руководитель, тема диссертации;
- результаты проделанной работы в соответствии с индивидуальным учебным планом (что запланировано; что выполнено; основные результаты исследования; что не выполнено – причины; что необходимо для решения проблемы);
- основные научные результаты с момента последней аттестации (для аспирантов 2, 3 и 4 годов обучения):
- публикации текущего отчетного периода;
- участие в конференциях, семинарах за текущий отчетный период;
- наличие грантов, именных стипендий;
- информация о сдаче кандидатских экзаменов в текущем отчетном периоде (при их наличии).
- план на следующий год (полугодие);
- предполагаемая дата апробации диссертации и ее защиты (для выпускных курсов).

4.3. На годовой аттестации обязательно присутствие научных руководителей аттестуемых аспирантов, в случае отсутствия научного руководителя по уважительной

причине, на аттестации должен присутствовать руководитель подразделения или его заместитель.

4.4. Сроки аттестации могут быть перенесены в случае болезни аспиранта, его командировки или стажировки на основании соответствующих документов.

4.5. Отсутствие аспиранта на аттестации без уважительной причины расценивается как академическая задолженность.

4.6. Академическая задолженность должна быть ликвидирована в срок не позднее даты очередной аттестации. Повторное решение аттестационной комиссии "не аттестовать" является основанием для отчисления из аспирантуры.

4.7. Критерии итоговой ежегодной аттестации аспирантов:

Аттестация аспирантов первого года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
2. Утверждение темы диссертации на Ученом совете ИОГен РАН в течение трех месяцев с даты зачисления.
3. Сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (апрель-июнь).
4. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом.
5. Сдачу зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику.
6. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
7. Прохождение промежуточной аттестации

Аттестация аспирантов второго года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
2. Сдачу кандидатских экзаменов: по иностранному языку и/или по истории и философии науки - весенняя сессия (апрель-июнь).
3. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
4. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом
5. Сдачу зачетов по дисциплинам согласно учебному плану и графику
6. Публикации по теме диссертации
7. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах
8. Прохождение промежуточной и ежегодной аттестации

Аттестация аспирантов третьего года обучения предусматривает:

1. Посещение лекционных и семинарских занятий согласно учебному плану.
2. Сдачу кандидатского экзамена по направленности (профилю) подготовки.
3. Сдачу дополнительного зачета по педагогике.
4. Прохождение педагогической и научно-исследовательской практики в объеме, предусмотренным индивидуальным планом аспиранта.
5. Работу над диссертацией в соответствии с индивидуальным планом
6. Подготовку и публикацию научных статей, в том числе одной научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в список ВАК.
7. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах
8. Прохождение промежуточной и ежегодной аттестации

Аттестация аспирантов четвертого года обучения предусматривает:

1. Представление итогов диссертационного исследования и их предварительное обсуждение на лабораторном семинаре.
2. Подготовку и публикацию не менее двух научных статей, в том числе одной научной статьи по теме диссертации в издании, входящем в список ВАК.

3. Участие в конференциях, съездах, симпозиумах.
4. Прохождение промежуточной аттестации.
5. Выполнение индивидуального плана.
6. Апробацию диссертации.
7. Прохождение государственной итоговой аттестации.

4. 8. Оформление результатов аттестации

Аттестационная комиссия оценивает работу аспиранта по следующей шкале: «зачтено», «не зачтено. Зачет предполагает констатирующую (фиксирующую) оценку прохождения промежуточной аттестации», при которых, успешное прохождение промежуточной аттестации фиксируется как «зачтено». Результаты аттестации оформляются в виде протокола заседания аттестационной комиссии.

Результаты ежегодной аттестации являются основанием для перевода аспирантов на следующий год обучения и заносятся в учебную карточку аспиранта.

Аспиранты, не прошедшие аттестацию, отчисляются из аспирантуры приказом директора Института.

5. ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ АСПИРАНТОВ

Для проведения государственной итоговой аттестации создается аттестационная комиссия.

В государственную итоговую аттестацию входят подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена по специальности подготовки, а также представление научного доклада об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации.

Оформленная научно-квалификационная работа представляется в аттестационную комиссию за 5 рабочих дней до представления устного доклада.

По результатам оценки представленной научно-квалификационной работы (диссертации) и научного доклада комиссия дает заключение о соответствии критериям «Положения о порядке присуждения ученых степеней», утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 года № 842. Кроме того, комиссия дает заключение о соответствии представленной аспирантом научно-квалификационной работы той специальности, по которой аспирант обучался.

Итоговый государственный экзамен проводится по совокупности учебных дисциплин направления подготовки и оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае получения аспирантом оценки «неудовлетворительно» на итоговом государственном экзамене, но при заключении комиссии о соответствии его научно-квалификационной работы критериям "Положения о порядке присуждения ученых степеней", утвержденного постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 № 842, аспиранту дается возможность сдать экзамен повторно в период проведения текущей государственной итоговой аттестации.

В случае получения аспирантом оценки «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно» на итоговом государственном экзамене, но при заключении комиссии о несоответствии его научно-квалификационной работы критериям "Положения о порядке присуждения ученых степеней", утвержденного постановлением Правительства

РФ от 24 сентября 2013 № 842, аспиранту выдается справка об объеме освоенных основных и вариативных дисциплин подготовки, а также о сданных экзаменах кандидатского минимума по истории и философии науки и иностранному языку.

В случае несогласия абитуриента с оценкой, полученной на итоговом государственном экзамене, или с заключением комиссии о представленной научно-квалификационной работе на основании его заявления создается апелляционная комиссия, рассматривающая данные вопросы в течение трех рабочих дней. Решение об итоговой оценке экзамена и заключении о выпускной квалификационной работе фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии.

При условии освоения образовательной программы аспирантуры, прохождения промежуточной аттестации и итоговой государственной аттестации выпускник получает нормативный документ об окончании аспирантуры с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Протокол проведения государственной итоговой аттестации подписывается членами аттестационной комиссии с указанием их ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Протоколы заседаний аттестационной комиссии после утверждения председателем государственной итоговой аттестации хранятся по месту проведения государственной итоговой аттестации.

6. ПРОВЕДЕНИЕ АТТЕСТАЦИЙ (ПРОМЕЖУТОЧНОЙ, ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ) АСПИРАНТОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) аттестация (промежуточная, государственная итоговая) проводится ИОГен РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- Аттестация для лиц с ОВЗ проводится в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении аттестации.

- Обеспечивается присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором или членами государственной экзаменационной комиссии).

- Обеспечивается пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении текущей или государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.

- Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа.

- Все локальные нормативные акты ИОГен РАН по вопросам проведения всех видов аттестаций, включая государственную итоговую аттестацию доводятся до сведения обучающихся с ОВЗ в доступной для них форме. Подготовка таких документов осуществляется в случае, если имеется такое лицо с конкретной нозологией.

6.3. По письменному заявлению обучающегося с ОВЗ продолжительность сдачи обучающимся всех видов аттестации, включая государственное аттестационное испытание, может быть увеличено по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, зачете, государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 0,3 часа;

- продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 0,4 часа.

6.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ ИОГен РАН обеспечивает выполнение установленных законодательством требований при проведении экзамена, зачета, государственного аттестационного испытания в зависимости от нозологии.

- Обучающийся с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении экзамена, зачета, государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

- В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на экзамене, зачете, государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности времени аттестации (сдачи) по отношению к установленной продолжительности для каждого аттестационного испытания.

Положение принято на заседание Ученого совета ИОГен РАН (Протокол № 2 от 26.03.2015 г.).

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор Института общей
генетики им. Н.И.Вавилова РАН

« ____ » _____ 20 г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ГЕНЕТИКИ ИМ.Н.И.ВАВИЛОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р О Т О К О Л

заседания экзаменационной комиссии от « ____ » _____ 20 года

СЛУШАЛИ:

Например, Прием кандидатского экзамена по 03.02.07 - генетика

шифр и наименование специальности

от _____

(фамилия, имя, отчество)

I. Предложенные вопросы из типовой программы-минимума

Оценка
(прописью)

а) основные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценк_____

II. Предложенные вопросы из дополнительной программы (реферата) Оценка

а) основные вопросы

1. _____

2. _____

3. _____

б) дополнительные вопросы

Общая оценка _____

Итоговая оценка _____

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом по ИОГен РАН

№ от «_» _____ 20_____ года

Подписи

Председатель

комиссии:

Заместитель

председателя:

Члены комиссии:

М.П.

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки

Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
(ИОГен РАН)

АСПИРАНТУРА

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

20 /20 _____ учебного года Форма контроля _____
(зачет, зачет с оценкой, экзамен)

Направление 06.06.01 Биологические науки _____

Профиль _____

Курс ____ Группа ____ Форма обуч-я *очное, заочное* Кол-во обучающихся в группе _____
(подчеркнуть)

Дисциплина _____

Общее количество часов по учебному плану _____ часов _____ зач. единиц

Фамилия, имя, отчество преподавателя _____

Дата проведения экзамена: _____

Начало: час _____ мин _____ Конец: час _____ мин _____

№ п/п	Фамилия и инициалы	Результат аттестации		Подпись преподавателя
		отметка о сдаче	оценка	
1	2	4	5	6
1				
2				
3				
4				

Количество обучающихся, присутствующих на зачете/экзамене Из них:

получивших оценку «отлично» _____ получивших оценку «хорошо» _____

получивших оценку «удовлетворительно» _____ получивших оценку

«неудовлетворительно» _____ получивших «зачёт» _____

получивших «незачёт» _____ Количество обучающихся, не явившихся на

зачет/экзамен _____ Количество обучающихся, не допущенных к

зачету/экзамену _____

Руководитель отдела аспирантуры

Заместитель директора ИОГен РАН _____

М. П.

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И.Вавилова
Российской академии наук**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Аспиранта (очного обучения) за 1-й, 2-ой, 3-ий, 4-ый год обучения

Ф.И.О. _____

Лаборатория _____

Направление 06.06.01 биологические науки

Специальность генетика 03.02.07

(название по номенклатуре научных специальностей, шифр)

Научный руководитель:

(ученая степень, звание, должность)

Тема _____

Результаты выполнения индивидуального плана подготовки аспиранта

Экзамены кандидатского минимума	Дата сдачи	Оценка
Экзамен по специальности		
Иностранный язык		
История и философия науки (биологические науки)		

Научно-исследовательская работа	Результаты выполнения (сроки)
Завершение сбора материала Собственного исследования	
Итоговый анализ, обобщение и статистическая обработка материала	
Публикации по теме диссертации	1. 2. 3...
Участие в форумах	
Участие в грантах	
Патенты	
Написание диссертации	
Апробация диссертации	
Защита диссертации	

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
лаборатории по итогам подготовки специалиста в аспирантуре

(аспирант (не) аттестован, индивидуальный план и программа подготовки (не) выполнена
Рекомендации: _____

(даются рекомендации по освоению образовательной и специальной программ подготовки, научно-исследовательской работе)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____ **Подпись** _____
(Ф.И.О., должность)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
аттестационной комиссии Института

аспирант (не) аттестован, индивидуальный план и программа подготовки (не) выполнена
Рекомендации: _____

(даются рекомендации по освоению образовательной и специальной программ подготовки, научно-исследовательской работе)

ПРОТОКОЛ № _____ от « _____ » _____ 201 _____ г.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ: _____ **Подпись** _____
(Ф.И.О., должность)

Приложение 4
Учебная карточка аспиранта

Аспирант	ФИО
Направление (профиль)	06.06.01 Биологические науки 03.02.07 Генетика
Индивидуальный номер	
Год зачисления	

Приказы

Тип	номер	дата
Зачисление		
Перевод на 2-ой семестр 1 года обучения		
Перевод на 1-ый семестр 2-ого года обучения		
Перевод на 2-ый семестр 2-ого года обучения		
Перевод на 1-ый семестр 3-его года обучения		
Перевод на 2-ый семестр 3-его года обучения		
Перевод на 1-ый семестр 4-ого года обучения		
Перевод на 2-ый семестр 4-ого года обучения		
Академический отпуск		
Выход из академического отпуска		
Академический отпуск		
Выход из академического отпуска		
Академический отпуск		
Выход из академического отпуска		
Отчисление		

Наименование дисциплины	Вид отчетности	Отметка, дата	Подпись
1 и 2 семестры 1 года обучения			
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
Иностранный язык	экзамен		

Наименование дисциплины	Вид отчетности	Отметка, дата	Подпись
История и философия науки	экзамен		
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
Генетика	Недифференцированный зачет		
1 и 2 семестр 2 года обучения			
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
Биостатистика	Недифференцированный зачет		
Прикладная биоинформатика	Недифференцированный зачет		
Дополнительные главы биоинформатики	Недифференцированный зачет		
Клеточная биология	Недифференцированный зачет		
Анализ данных высокопроизводительного секвенирования	Недифференцированный зачет		
Тренинг профессионально-ориентированных дискуссий	Недифференцированный зачет		
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
1 и 2 семестр 3 года обучения			
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности преподавателя-исследователя	Недифференцированный зачет		
Генетика	Экзамен		
Педагогическая практика	Недифференцированный зачет		

Наименование дисциплины	Вид отчетности	Отметка, дата	Подпись
Научно-исследовательская практика	Недифференцированный зачет		
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
1 и 2 семестр 4 года обучения			
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
Научные исследования	Промежуточная аттестация, отчет, зачет		
ГИА – комплекс дисциплин	экзамен		
ГИА – научно-квалификационная работа	Научный доклад		