

«СОГЛАСОВАНО»
Ученым советом ИОГен РАН
« 20 » февраль 2018 г.

Протокол № 2

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИОГен РАН
д.б.н. [подпись] Кудрявцев А.М.



Приказ № 72/а
« 20 » февраль 2018 г.

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук (ИОГен РАН)**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации
в ИОГен РАН**

Москва

2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о нормах учебной нагрузки при подготовке кадров высшей квалификации в ИОГен РАН (далее Положение) устанавливает нормы времени учебной нагрузки, которые предназначены для распределения учебной нагрузки и упорядочения работы научно-педагогических работников ИОГен РАН, привлекаемых к реализации основных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации).

Нормы служат основанием для расчета потребности в кадрах, планирования, выполнения и контроля выполнения учебной работы.

2. Учебная работа

| №№ п/п | Вид учебной работы | Нормы времени (часы) |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1. | Прием вступительных и кандидатских экзаменов на одного поступающего, аспиранта или экстерна, по каждой дисциплине, каждому экзаменатору | 0.5 |
| 2. | Чтение лекций | 1 час на 1 акад. час |
| 3. | Проведение практических и семинарских занятий | 1 час на 1 акад. час |
| 4. | Проведение текущих консультаций по учебным дисциплинам по всем формам обучения | 1 |
| 5. | Рецензирование работ заочников, на одну работу | 0.5 |
| 6. | Рецензирование одного реферата при поступлении в аспирантуру | 1 |
| 7. | Рецензирование одного реферата для сдачи кандидатских | 2 |

| №№ п/п | Вид учебной работы | Нормы времени (часы) |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| | экзаменов | |
| 8. | Проведение предэкзаменационных консультаций: - перед вступительными экзаменами (на поток) - перед текущим экзаменом, в том числе кандидатским экзаменом (очное обучение) | 2 2 |
| 9. | Проведение индивидуальных консультаций | 0.5 |
| 10. | Прием экзаменов, предусмотренных учебным планом, (в том числе кандидатских экзаменов) каждому члену экзаменационной комиссии на одного аспиранта | 0.5 |
| 11. | Прием зачетов, предусмотренных учебным планом, на одного аспиранта | 0.5 |
| 12. | Руководство практикой с проверкой отчетов и приемом зачета на одного аспиранта | 5 |
| 13. | Участие в заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) по защите научных докладов по научно-квалификационным работам: На каждого аспиранта: - Председателю комиссии - Членам комиссии (число членов комиссии определяется руководством ИОГен РАН) | 1 0.5 |
| 14. | Прием государственного экзамена: На каждого аспиранта: - Председателю комиссии - Членам комиссии (число членов комиссии определяется | 1 0.5 |

| №№ п/п | Вид учебной работы | Нормы времени (часы) |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| | руководством ИОГен РАН) | |
| 15. | Экспертиза научно-квалификационной работы (диссертации на соискание степени кандидата наук) | 10 часов на одну работу |
| 16. | Научное руководство аспирантами (заочно), ежегодно на каждого аспиранта | 25 |
| 17. | Научное руководство аспирантами (очно), ежегодно на каждого аспиранта | 50 |
| 18. | Контрольные посещения занятий в год, не более | 10 |
| 19. | Проведение занятий с аспирантами и экстернами в соответствии с учебным планом (без дополнительной оплаты в рамках выполнения должностной инструкции), в год на 1 НИР, не более | 100 |
| Учебно-методическая работа | | |
| 20. | Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям: Продолжающаяся дисциплина Новая дисциплина | 1 час на одно занятие 3 часа на 1 занятие |
| 21. | Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам | До 36 часов на программу |
| 22. | Актуализация действующих рабочих программ дисциплин | До 3 часов на программу |

| №№ п/п | Вид учебной работы | Нормы времени (часы) |
|-----------|--------------------------------------------|-----------------------------|
| 23. | Разработка учебного пособия (учебника) | До 90 часов на п.л. |
| 24. | Разработка методического пособия | До 50 часов |
| 25. | Редактирование учебных пособий (учебников) | До 20 часов на 1 п.л. |
| 26. | Рецензирование учебных пособий (учебников) | До 12 часов на 1 п.л. |

Фактическая учебная нагрузка научно-педагогического работника не должна превышать 600 часов в год. Нагрузка в пределах до 100 часов на научно-педагогического работника в год выполняется в пределах должностных инструкций, большая нагрузка оплачивается почасово. Научное руководство аспирантами оплачивается отдельно.

Лекционные занятия планируются в соответствии с учебными планами и программами. Практические (семинарские) занятия проводятся с академической группой (до 25 человек).

Научно-педагогические работники ИОГен РАН привлекаются к проведению практики и руководству научно-исследовательской работой аспирантов.

За одним научно-педагогическим работником для научного руководства закрепляются не более 5 аспирантов очного обучения и 5 аспирантов заочного обучения или экстернов.

Расчет объема нагрузки производится в соответствии с перечисленными нормами.

Учебная деятельность измеряется в часах. При этом виды аудиторной учебной нагрузки нормируются в академических часах. При оплате академический час

приравнивается к астрономическому часу. Продолжительность академического часа составляет 45 астрономических минут.

Стоимость часа научного руководства аспирантами в аспирантуре ИОГен РАН утверждается приказом директора ИОГен РАН с учетом минимальной стоимости часа за научное руководство одним аспирантом научным работникам, имеющим степень доктора наук – 550 руб., кандидата наук – 450 руб.

3. Учебно-методическая работа

К видам учебно-методических работ, относятся:

3.1. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям.

3.2. Разработка, написание, переработка. подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, практикумов, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, других учебно-методических материалов.

3.3. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.

3.4. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.

3.5. Рецензирование конспектов лекций. Сборников упражнений и задач, лабораторных практикумов и других учебно-методических материалов.

3.6. Составление экзаменационных билетов.

3.7. Другие виды работ.

4. Организационно-методическая работа

4.1. Проведение работы по набору в аспирантуру.

4.2. Организационно-методическая работа по выполнению обязанностей на общественных началах по учебно-методической работе.

Приложение №1 к Положению

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук (ИОГен РАН)**

**Индивидуальный план учебной нагрузки научно-педагогического
работника, привлекаемого к подготовке кадров высшей квалификации**
_____ учебный год

ФИО _____

Должность _____ Ученая степень, ученое звание _____

Наименование дисциплин _____

Направление подготовки аспирантов _____

Направленность _____

| Вид нагрузки | План (часы) | Факт (часы) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------|
| Учебная работа | | |
| 1. Проведение занятий по дисциплине: курс, по видам занятий: | | |
| Лекции | | |
| Практические занятия | | |
| Прием экзамена | | |
| Прием зачета | | |
| Консультация групповая | | |
| Консультация индивидуальная | | |
| 2. Рецензирование реферата | | |
| 3. Консультирование | | |
| 4. Рецензирование реферата для сдачи кандидатского экзамена | | |
| 5. Прием вступительного экзамена в аспирантуру в составе экзаменационной комиссии | | |
| 6. Прием кандидатского экзамена в аспирантуру в составе экзаменационной комиссии | | |
| 7. Прием государственного экзамена в составе ГЭК | | |
| 8. Прием государственного итогового испытания в форме представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно- квалификационной работы (диссертации) в составе ГЭК | | |

| Вид нагрузки | План (часы) | Факт (часы) |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|
| Учебно-методическая работа | | |
| 9. Подготовка к лекционным, практическим, семинарским, лабораторным занятиям | | |
| 10. Разработка, написание, переработка, подготовка к изданию конспектов лекций, сборников упражнений и задач, практикумов, других учебно-методических пособий | | |
| Организационно-методическая работа | | |
| 11. Проведение работы по набору в аспирантуру | | |
| 12. Выполнение обязанностей на общественных началах | | |
| ИТОГО: | | |

Научное руководство аспирантами и руководство практикой

Руководство научными исследованиями аспирантов (научное руководство) педагогической и научно-исследовательской практикой: количество и ФИО аспирантов

| № | ФИО аспирантов | Курс | Кол-во чел. | Часы нагрузки |
|----------|-----------------------|-------------|--------------------|----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Научно-педагогический работник _____ Фамилия, Инициалы

Согласовано:

Заместитель директора _____ Фамилия, Инициалы