

ФАНО РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт общей генетики им. Н.И. Вавилова
Российской академии наук
(ИОГен РАН)

ПРИКАЗ

«29» марта 2017 года

г. Москва

№ 5-пн/а

Об утверждении Правил приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2017 году

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.01.2017 г. №13, решением Ученого совета (протокол № 1 от 28 марта 2017 года):

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема в ИОГен РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2017/2018 учебный год (приложение 1)
2. Ввести в действие Правила приема в ИОГен РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре с 31 марта 2017 года
3. Отделу аспирантуры подготовить материалы приемной кампании для размещения на официальном сайте ИОГен РАН в срок до 31 марта 2017 года
4. Контроль за исполнением Правил приема возложить на С.К. Абилева.

ВРИО директора

А.М. Кудрявцев

«ПРИНЯТО»
На заседании Ученого совета
ИОГен РАН
Протокол № 1
от 28 марта 2017 года

«УТВЕРЖДАЮ»
ВРИО директора
ИОГен РАН
д.б.н. А.М. Кудрявцев



2017 года

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**в Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт
общей генетики им. Н.И. Вавилова (ИОГен РАН) на обучение по
образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научно-педагогических кадров на 2017/2018 учебный год**

Москва, 2017 год

1. Общие положения

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - граждане, лица, поступающие, абитуриенты) в Федеральное государственное учреждение Институт общей генетики им. Н.И.Вавилова Российской академии наук (ИОГен РАН, ИОГен) на обучение по образовательным программам высшего образования подготовки кадров высшей квалификации - программам аспирантуры. Настоящие правила (далее - Правила приема, Правила) регламентируют прием на направление подготовки 06.06.01 биологические науки (профилю 03.02.07 – генетика) кадров высшей квалификации для обучения по программам высшего образования подготовки в аспирантуре. ИОГен РАН объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее соответственно - прием на обучение, образовательные программы) в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (серия ААА № 002803 от 5 апреля 2012 года; приложение 1.2 серия 90П01 № 0020967) по соответствующей образовательной программе.
2. Настоящие правила приема на обучение устанавливаются ИОГен самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании Российской Федерации и в соответствии Приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».
3. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).
4. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).
5. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе, гарантирующей зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
6. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре персональных данных, поступающих производится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
7. Прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по результатам вступительных испытаний на конкурсной основе.
8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами организаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Прием на обучение проводится отдельно по каждой совокупности условий поступления: отдельно по очной, заочной формам обучения; отдельно на места в рамках контрольных цифр и места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

11. Организация приема граждан на обучение

10. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой в ИОГен РАН. Председателем приемной комиссии является директор. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих. Для проведения вступительных испытаний Центр создает в определяемом им порядке экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии (заместителем председателя).

11. При приеме на обучение гарантируется соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

12. Приемная комиссия обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С

целью подтверждения достоверности сведений, приемная комиссия вправе обращаться в информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

111. Организация информирования поступающих

13. ИОГен РАН знакомит поступающего и (или) его законных представителей со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности и определяющими права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

14. В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает доступ в ИОГен РАН к информации, размещенной на информационном стенде отдела аспирантуры и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

На официальном сайте и на информационном стенде размещаются:

14.1. Не позднее 31 марта:

- перечень направления подготовки, на которое ИОГен РАН объявляет прием;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;

- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития(ий) и количестве мест в общежитии(ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных и почтовых адресах для направления документов.

14.2. Не позднее 1 июня:

- контрольные цифры приема по направлению подготовки, в том числе по формам обучения;
- количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

15. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефона отдела аспирантуры и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение.

16. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение, на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии (стенд отдела аспирантуры) размещается информация о количестве поданных заявлений.

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием документов на обучение начинается с 1 июля и заканчивается 31 августа.

18. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов (далее вместе - документы, необходимые для поступления; документы, подаваемые для поступления; поданные документы).

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее - доверенное лицо), может осуществлять представление документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении нотариально заверенной доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

20. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в приемную комиссию ИОГен РАН одним из следующих способов: а) представляются поступающим или доверенным лицом; б) направляются через операторов почтовой связи общего пользования. Подача документов в электронном виде предусмотрена как предварительная акция - до 1 августа.

21. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.
22. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в приемную комиссию не позднее 31 августа.
23. Приемная комиссия размещает на официальном сайте список лиц, подавших документы, необходимые для поступления, с указанием сведений о приеме или об отказе в приеме документов (в случае отказа - с указанием причин отказа).
24. В заявлении и анкете о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:
- фамилию, имя, отчество;
 - дату рождения;
 - сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;
 - направление подготовки, для обучения по которому он планирует поступать, с указанием формы обучения и условий обучения;
 - сведения о наличии у поступающего опубликованных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе;
 - сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
 - сведения о наличии у поступающего индивидуальных достижений с указанием сведений о них;
 - сведения о наличии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения;
 - почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);
 - способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригиналов документов).
25. Заявление о приеме на обучение подается на имя директора с представлением следующих документов:
- а) документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего;
 - б) копии диплома специалиста или диплома магистра;
 - в) списка опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по научно-исследовательской работе. Лица, не имеющие таковых, предоставляют реферат по избранному направлению подготовки;

г) документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);

д) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

е) для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

ж) двух фотографий поступающего.

26. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности организации и приложения к ней, свидетельством о государственной аккредитации или отсутствием указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего либо подписью доверенного лица.

27. Подписью поступающего (доверенного лица) заверяются также:

-получение высшего образования данного уровня впервые;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения представления поступающими оригинала диплома специалиста или диплома магистра при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-согласие поступающего на обработку его персональных данных;

-информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

28. При поступлении в Приемную комиссию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы.

29. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Правилами, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

30. При оформлении заявки на возврат документов (заявление), поданные документы возвращаются если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы возвращаются: до конца текущего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов не позднее чем за 2 часа до конца рабочего дня; в течение первых двух часов следующего рабочего дня - в случае подачи заявления об отзыве документов менее чем за 2 часа до конца рабочего дня.

V. Вступительные испытания

31. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
32. График проведения вступительных испытаний утверждается Председателем Приемной комиссии (Заместителем председателя) и размещается на официальном сайте.
33. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
34. Поступающие сдают следующие вступительные испытания: генетика -специальная дисциплина, иностранный язык.
35. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.
36. Вступительные испытания проводятся для лиц, поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг, в письменной и/или устной форме по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем размещения на официальном сайте.
37. ИОГен РАН не предусмотрено проведение вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий.
38. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по столбальной шкале. Соответствие столбальной шкалы пятибалльной системе: Баллы по столбальной шкале/Оценки по пятибалльной системе = 86-100/5; 69-85/4; 51-68/3; 0-50/2. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.
39. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол. Форма протокола утверждается приказом директора (уполномоченного заместителя директора). Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.
40. Решение экзаменационной комиссии размещается секретарем экзаменационной комиссии на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии не позднее трех дней с момента проведения вступительного испытания.
41. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные экзамены действительны в течение календарного года.
42. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания принятые документы возвращаются.

44. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном п. VI настоящих Правил с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее

- индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих при этом не должно превышать - 6 человек;

- не допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

- допускается проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания; продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена по решению организации, но не более чем на 1,5 часа;

- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху - переводчика жестового языка, для слепоглохих - тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим дополнительно разъясняется порядок проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

47. Условия, указанные в пунктах 46, 47 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

48. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

49. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

50. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня предоставляется поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

51. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья: а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка; б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика; в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

52. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

53. При возникновении разногласий в апелляционной голосование, решение принимается большинством голосов.

При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

54. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VIII. Зачисление на обучение

55. По результатам вступительных испытаний формируются и размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии пофамильные списки поступающих с указанием набранных баллов.

56. На обучение зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях.

При равном количестве набранных баллов зачисляются лица, имеющие более высокий балл по специальной дисциплине.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, рекомендации Ученых советов и комиссий ГАК.

57. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат поступающие, представившие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее 15.10.2017 - даты завершения представления соответственно оригинала диплома специалиста или диплома магистра или согласия на зачисление.

58. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению, и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.
59. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест.
60. Сроки зачисления: с 1.10.2017 по 15.10.2017; зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг до 15.10.2017 и проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.
61. Зачисление в аспирантуру оформляется приказом директора (заместителя директора), который (ые) готовит Отдел аспирантуры, с указанием направления подготовки, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, лаборатории и научного руководителя, факта назначения или не назначения стипендии.
62. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии и должны быть доступны пользователям в течение 6 месяцев со дня их издания.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

63. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.
64. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации, и оформляется отдельным приказом (приказами) организации.
65. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).
66. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 (далее - Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с Государственной программой.
68. Прием документов осуществляется Приемной комиссией в следующие сроки:

у иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, - в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации;

у иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг- с 01.07.2017 г. по 15.08.2017 г.

69. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в организацию иностранный гражданин представляет следующие документы:

- копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее - документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1 3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал - свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

- свидетельство участника Государственной программы; фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе; - четыре фотографии поступающего, иные документы, установленные локальным нормативным актом организации.

70. Прием иностранных граждан, поступающих для обучения в пределах квоты, установленной Правительством РФ в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 08.10.2013 г. № 891 «Об установлении квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» осуществляется по направлениям Минобрнауки России в порядке и в сроки, установленные Минобрнауки России.

71. Прием иностранных граждан, поступающих на основные образовательные программы для обучения по договорам с оплатой происходит на основе вступительных испытаний. Зачисление иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации; на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в срок до 15 октября.