Приложение №2 Форма обоснования

 **В Дирекцию ИОГен РАН**

 **от ………………….………….**

 ***(Должность, ФИО руководителя)***

**ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПКИ**

 ***(Материальные запасы)***

 Прошу провести закупку реактивов/расходных материалов/уникального, технически сложного или обладающего иной спецификацией товара в соответствии с приложенной заявкой (*указать нужное*).

 Данны(й)е ……………….(*указать нужное*) необходим(ы) для проведения работ в рамках исполнения ………………….(*указать номер и дату гранта/договора/соглашения).*

Цель приобретения материалов …………………………………..

Оборудование, необходимое для проведения работ …………………….

Приложение: Заявка на закупку №

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***(Структурное подразделение) (Подпись) (ФИО)***

 ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

 ***(Дата)***