Приложение №2 Форма обоснования

**В Дирекцию ИОГен РАН**

**от ………………….………….**

***(Должность, ФИО руководителя)***

**ОБОСНОВАНИЕ ЗАКУПКИ**

***(Материальные запасы)***

Прошу провести закупку реактивов/расходных материалов/уникального, технически сложного или обладающего иной спецификацией товара в соответствии с приложенной заявкой (*указать нужное*).

Данны(й)е ……………….(*указать нужное*) необходим(ы) для проведения работ в рамках исполнения ………………….(*указать номер и дату гранта/договора/соглашения).*

Цель приобретения материалов …………………………………..

Оборудование, необходимое для проведения работ …………………….

Приложение: Заявка на закупку №

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***(Структурное подразделение) (Подпись) (ФИО)***

***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

***(Дата)***